

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
нетиповое образовательное учреждение
«Лицей искусств «Санкт-Петербург»

(СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 г.

№ 310821/1

**Об утверждении локальных
нормативных актов учреждения**

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения совета родителей, выраженного протоколом от 31 августа 2021 г. № 3, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (приложение № 1);

Порядок регламентации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (приложение № 2);

Положение о личном деле обучающегося по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (приложение № 3);

Положение о личном деле обучающегося по основным общеобразовательным программам (приложение № 4);

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (приложение № 5);

Порядок оказания платных образовательных услуг (Приложение № 6);

Положение о языках образования в учреждении (приложение № 7);

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану (приложение № 8);

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом (приложение № 9);

Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения (приложение № 10);

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (приложение № 11);

Условия реализации дополнительных общеобразовательных программ в СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (приложение № 12);

Образец документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (приложение № 13);

Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (приложение № 14);

Образец справки об обучении (о периоде обучения) для лиц, не прошедшие итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из учреждения (приложение № 15);

Форма договора об оказании платных образовательных услуг (приложение № 16).

2. Признать утратившими силу:

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденный приказом учреждения от 27.08.2018 № 72;

Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения, утвержденный приказом учреждения от 27.08.2018 № 72;

Положение о языках образования в учреждении, утвержденный приказом учреждения от 27.08.2018 № 72;

Порядок оказания платных образовательных услуг, утвержденный приказом учреждения от 27.08.2018 № 72.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Т. Мельниченко

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания работников

СПб ГБНОУ «Лицей искусств

«Санкт-Петербург»

от 31 августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
от «31» августа 2021 г. № 310821/1

ПОРЯДОК
выдачи документа об обучении по образовательным
программам, по которым не предусмотрено проведение
итоговой аттестации

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, в СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (далее – учреждение).

2. К образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, относятся реализуемые учреждением дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

3. Лицам, освоившим дополнительную общеразвивающую программу, выдается свидетельство об обучении по дополнительной общеразвивающей программе (далее – свидетельство).

4. Форма свидетельства утверждается приказом учреждения.

5. Свидетельство выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана дополнительной общеразвивающей программы.

6. Свидетельство изготавливается не позднее 10 календарных дней после издания приказа учреждения об отчислении обучающихся в связи с получением образования по соответствующей образовательной программе.

7. В свидетельстве указываются сведения об освоении одной дополнительной общеразвивающей программы.

8. Выдаваемому свидетельству присваивается регистрационный номер. Нумерация свидетельств ведется с момента получения учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности. Регистрационный номер свидетельства – числовой, без использования букв и символов.

9. Свидетельство может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

11. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

12. Свидетельство выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе.
