

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
нетиповое образовательное учреждение
«Лицей искусств «Санкт-Петербург»

(СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 г.

№ 310821/1

**Об утверждении локальных
нормативных актов учреждения**

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения совета родителей, выраженного протоколом от 31 августа 2021 г. № 3, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (приложение № 1);

Порядок регламентации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (приложение № 2);

Положение о личном деле обучающегося по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (приложение № 3);

Положение о личном деле обучающегося по основным общеобразовательным программам (приложение № 4);

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (приложение № 5);

Порядок оказания платных образовательных услуг (Приложение № 6);

Положение о языках образования в учреждении (приложение № 7);

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану (приложение № 8);

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом (приложение № 9);

Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения (приложение № 10);

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (приложение № 11);

Условия реализации дополнительных общеобразовательных программ в СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (приложение № 12);

Образец документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (приложение № 13);

Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (приложение № 14);

Образец справки об обучении (о периоде обучения) для лиц, не прошедшие итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из учреждения (приложение № 15);

Форма договора об оказании платных образовательных услуг (приложение № 16).

2. Признать утратившими силу:

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденный приказом учреждения от 27.08.2018 № 72;

Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения, утвержденный приказом учреждения от 27.08.2018 № 72;

Положение о языках образования в учреждении, утвержденный приказом учреждения от 27.08.2018 № 72;

Порядок оказания платных образовательных услуг, утвержденный приказом учреждения от 27.08.2018 № 72.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Т. Мельниченко

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания работников

СПб ГБНОУ «Лицей искусств

«Санкт-Петербург»

от 31 августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
от «31» августа 2021 г. № 310821/1

ПОРЯДОК
регламентации образовательной деятельности
с применением дистанционных образовательных технологий
в СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (далее соответственно –ДОТ, учреждение).

1.2. При организации и осуществлении образовательной деятельности с применением ДОТ учреждение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и внутренними документами учреждения.

1.3. Оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ, производится с учетом особенностей, устанавливаемых настоящим Порядком.

1.4. Дистанционные образовательные технологии применяются в учреждении при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Реализация образовательной программы исключительно с применением ДОТ в течение всего срока освоения программы в учреждении не предусмотрена.

1.6. Освоение образовательной программы с применением ДОТ допускается в следующих случаях:

а) по медицинским показаниям для обучения на дому в соответствии с заключением медицинской организации;

б) при подозрении на заболевание, требующего соблюдения режима самоизоляции обучающегося;

в) в случае принятия решения органом государственной власти Санкт-Петербурга о наступлении исключительного случая, ставящего под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;

г) по санитарно-эпидемиологическим основаниям;

д) по климатическим основаниям («активированные дни»).

1.7. Обучение с применением ДОТ осуществляется на срок, указанный в документе-основании, или срок, указанный в уведомлении, направленному обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося территориальным органом Роспотребнадзора.

2. Организация образовательной деятельности с применением ДОТ

2.1. Образовательная деятельность с применением ДОТ организуется в соответствии с приказом учреждения.

2.2. При организации образовательной деятельности с применением ДОТ для всех обучающихся учреждения или по видам и уровням образования приказ учреждения должен содержать информацию о:

- категориях обучающихся;
- сроках осуществления образовательной деятельности с применением ДОТ;
- месте проведения учебных занятий;
- расписании занятий.

2.3. При организации образовательной деятельности с применением ДОТ для отдельных обучающихся приказ учреждения должен содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество обучающихся;
- класс;
- сроки осуществления образовательной деятельности с применением ДОТ;
- фамилия, имя, отчество ответственного работника (куратора);
- сроки проведения промежуточной аттестации (при необходимости).

2.4. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1.6, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляют в учреждение заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Допускается направление заявления в виде электронного образа документа (сканированной копии).

2.5. Электронные образы документов должны иметь распространенные открытые форматы(как правило, jpeg, tif, pdf, bmp), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и документов, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без дополнительных программных или технологических средств.

2.6. Учреждение признает электронные образы всех документов, пересылаемых родителями (законными представителями).

3. Осуществление образовательной деятельности, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся, с применением ДОТ

3.1. При осуществлении образовательной деятельности с применением ДОТ взаимодействие с обучающимся осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Для проведения учебных занятий используются программные средства WhatsApp, зооили аналоги.

3.3. Для осуществления просмотра записанных учебных занятий или методических материалов учреждением используется электронное облачное хранилище. Обучающемуся направляются ссылки на материалы, которые размещены в электронном облачном хранилище.

3.4. При осуществлении образовательной деятельности с применением ДОТ обучающемуся направляются:

- расписание занятий на неделю или иной период обучения (при проведении занятий в сервисе zoom или на других платформах);
- доступ (ссылка) к облачному хранилищу учреждения;
- учебно-методические материалы (презентации, учебники и учебные пособия и др.);

тренировочные задания;
задания для осуществления текущего контроля успеваемости и (или) проведения промежуточной аттестации.

3.5. При организации образовательной деятельности с применением ДОТ для отдельных обучающихся за каждым обучающимся закрепляется куратор из числа педагогических работников учреждения, который отслеживает ход освоения образовательной программы.

3.6. Учет посещаемости на учебных занятиях, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с применением ДОТ, осуществляется преподавателем учреждения.

3.7. Идентификация личности обучающихся осуществляется следующими способами:

обучающимся – при входе в систему и (или) посредством регистрации в чате;
преподавателем – посредством визуализации и (или) опроса присутствующих.

3.8. Для обучающихся предусматривается возможность просмотра записи учебных занятий, созданных с использованием сервиса zoom или других платформ.

3.9. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается изменение их форм, периодичности и порядка проведения с учетом особенностей взаимодействия с обучающимся, состояния его здоровья и технических возможностей для контроля освоения образовательной программы.

3.10. В случае если текущий контроль успеваемости или промежуточная аттестация проводятся в форме выполнения письменной работы, по требованию преподавателя такая письменная работа направляется в виде сканированной копии.

3.11. Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся:
предусматриваются часы на консультации, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с применением ДОТ;
ответы на вопросы по электронной почте, в мессенджере или иных программных средствах.

3.12. В случае если обучающийся представил в учреждение документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий освоение образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, учреждение допускает обучающего к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Для учебных предметов, курсов зачет осуществляется при совпадении наименования и количества часов (не менее 90 процентов).

Для курсов внеурочной деятельности зачет осуществляется при совпадении требований к результатам освоения программы внеурочной деятельности и компонентов образовательной программы, дополнительных образовательных программ.

4. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при осуществлении обучения с применением ДОТ

4.1. При обучении с применением ДОТ родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- создать необходимые материально-технические условия;
- осуществлять контроль за присутствием ребенка на учебных занятиях, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с применением ДОТ;
- контролировать выполнение домашних заданий;
- осуществлять взаимодействие с куратором ребенка.

5. Учет и хранение результатов обучения, внутреннего документооборота, связанного с применением ДОТ

5.1. Учет и хранение результатов обучения, связанного с применением ДОТ, осуществляется на бумажных носителях и ведется в порядке, установленном для учета и хранения результатов обучения без применения ДОТ.

5.2. Внутренний документооборот, связанный с применением ДОТ, ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

5.3. Документы, направленные в учреждение в виде сканированных образов, распечатываются и хранятся в учреждении в соответствии с Номенклатурой дел.

Приложение
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности
с использованием дистанционных
образовательных технологий
в СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург», утвержденному
приказом СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
от «__» _____ 2021 г. № _____

Форма

Директору
СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
Мельниченко Д.Т.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на обучение с применением дистанционных
образовательных технологий

Прошу перевести моего ребенка _____
на обучение с применением дистанционных образовательных технологий на период
с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

по медицинским показаниям для обучения на дому в соответствии с заключением
медицинской организации. Документ-основание прилагается

в связи с подозрением на заболевание, требующего соблюдения режима
самоизоляции.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /