

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
нетиповое образовательное учреждение
«Лицей искусств «Санкт-Петербург»

(СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург»)

ПРИКАЗ

« 19 » мая 2021 г.

№ 190521/1

**Об утверждении локальных нормативных
актов учреждения**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения совета родителей, выраженного протоколом от 21 апреля 2021 г. № 2, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о совете родителей (приложение № 1);

Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (приложение № 2);

Режим занятий обучающихся по основным общеобразовательным программам (приложение № 3);

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (приложение № 4);

Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой основной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (приложение № 5);

Положение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (приложение № 6);

Положение о внутренней системе оценки качества образования (приложение № 7);

Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения (приложение № 8);

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (приложение № 9);

Положение о методическом объединении классных руководителей (приложение № 10);

Положение о библиотеке (приложение № 11);

Положение о бракеражной комиссии (приложение № 12);

Положение о ведении классных журналов (приложение № 13);

Положение о запрете курения в Лицее (приложение № 14);

Положение о классном руководстве (приложение № 15);

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания (приложение № 16);

Положение об организации службы здоровья (приложение № 17);

Положение о портфолио учащихся (приложение № 18);
Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда (технике безопасности) с учащимися Лицея (приложение № 19);
Положение о рабочей программе преподавателя (приложение № 20);
Положение о службе психолого-педагогического и медико-социального (ППМС) сопровождения развития учащихся в учебно-воспитательном процессе (приложение № 21);
Положение о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (приложение № 22);
Положение о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (приложение № 23);
Положение о создании условий для занятий физкультурой (приложение № 24);
Положение о фонде оценочных средств (приложение № 25);
Положение о школьной форме (приложение № 26);
Положение об организации горячего питания (приложение № 27);
Программа работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде правил дорожного движения в СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (приложение № 28);
Программа противодействия экстремизму и профилактика терроризма в СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (приложение № 29);
Программа воспитания учащихся СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (приложение № 30);
План мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» на 2021-2022 учебный год (приложение № 31).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Т. Мельниченко

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания работников
СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
от 19 мая 2021 г. №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
от 19 мая 2021 г. № 190521/1

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (далее – учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

4. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

Доступ к учебным и методическим материалам

6. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

7. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

8. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий – во время, определенное расписанием занятий;

к учебным кабинетам, спортивному и актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, – по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

9. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

10. Для копирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники используют соответствующее техническое оборудование учреждения.

Разрешение на копирование и распечатку дается администрацией учреждения.

11. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
