



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
нетиповое образовательное учреждение
«Лицей искусств «Санкт-Петербург»

(СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург»)

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 3008 24/2

**Об утверждении Положения
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств**

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Установить, в случае несоответствия норм, регулирующих вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в образовательных программах и другой учебно-методической документации нормам утвержденного настоящим приказом Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств применяются нормы утвержденного Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Преподавателям по специальности проинформировать обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, предусмотренным настоящим приказом.

5. Признать утратившим силу Положение «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом от 19.05.2021 № 190521/1 «Об утверждении локальных нормативных актов учреждения».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Т. Мельниченко

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
Протокол от 30.08.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
от 30.08.2024 № 300824/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Санкт-Петербургском государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (далее – учреждение).

1.2. Положением не регламентируется порядок проведения внешних оценочных процедур (итоговой аттестации), а также различных мониторинговых исследований, проводимых в рамках системы оценки качества образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебного предмета или части учебного предмета, а промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных (итоговых) результатов обучения по учебным предметам.

Промежуточная аттестация является отдельным элементом оценивания учебных достижений обучающихся, не связанная с текущей успеваемостью, и предусмотренная календарным учебным графиком.

1.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.5. Все отметки, полученные обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, четвертные и годовые отметки фиксируются в журнале в бумажном виде, четвертные и годовые отметки – также дополнительно в сводной ведомости отдела.

2. Система отметок и критерии выставления отметок

2.1. В учреждении применяется следующая система отметок (система оценивания):
при текущем контроле успеваемости, выставлении четвертных отметок и промежуточной аттестации: дифференцированная система отметок «2», «3-», «3», «3+», «4-», «4», «4+», «5-», «5», «5+»;

при выставлении годовых отметок: дифференцированная система отметок «2», «3», «4», «5».

В отдельных случаях, предусмотренных настоящим Положением, применяется недифференцированная система отметок «зачтено» - «не зачтено».

Отметки «3-», «3», «3+», «4-», «4», «4+», «5-», «5», «5+», «зачтено» являются положительными.

2.2. Система отметок применяется для всех обучающихся 1-8(9) классов.

2.3. Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке (плохое поведение обучающегося и т.п.).

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях систематического контроля уровня освоения обучающимися учебных предметов.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках часов, отведенных на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.3. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является выставление:

текущих отметок в течение четверти;

четвертных отметок – по окончании четверти.

3.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:

академический концерт;

домашняя работа;

зачет;

комбинированное задание;

контрольная работа;

контрольный просмотр;

контрольный урок;

концертное выступление;

отчетный концерт;

письменная работа;

прослушивание;

просмотр;

работа на уроке (письменный или устный ответ);

тестирование;

технический зачет;

устный опрос.

Обязательными к выполнению обучающимися формами текущего контроля успеваемости являются:

академический концерт;

контрольная работа;

контрольный урок;

технический зачет.

3.5. Отметки, полученные обучающимся на учебном занятии (уроке), вносятся в журнал в бумажной форме по окончании учебного занятия (урока).

Отметка за выполненную письменную работу вносится в журнал не позднее следующего учебного занятия (урока) в соответствии с Порядком ведения журнала посещаемости и успеваемости, утвержденным приказом учреждения.

3.6. После проверки письменной работы в день объявления отметок преподаватель проводит показ проверенных работ. Обучающиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

3.7. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся составляет:

при одном учебном занятии в неделю – не менее 3 за четверть, из которых 1 – контрольная работа (при ее наличии по соответствующему учебному предмету) или по иным обязательным к выполнению формам текущего контроля успеваемости;

при двух учебных занятиях в неделю – не менее 6 за четверть, из которых 2 – по обязательным к выполнению формам текущего контроля успеваемости;

при трех и более учебных занятиях в неделю – не менее 10 за четверть, из которых не менее 4 – по обязательным к выполнению формам текущего контроля успеваемости.

3.8. При минимальном количестве необходимых отметок они не должны идти подряд, за исключением случая пропуска обучающимся учебных занятий по уважительным причинам.

3.9. Конкретные формы и периодичность (график) текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с программой учебного предмета (рабочей программой), календарно-тематическим планированием (для теоретических предметов) и настоящим Положением.

3.10. Для повышения т.н. «накопляемости» отметок засчитываются результаты участия (победитель, лауреат, дипломант) в добровольных конкурсных мероприятиях.

3.11. Обучающиеся по учебному предмету «Хоровой класс» (за исключением обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение»), имеющие по медицинским показаниям ограничения в нагрузке на голосовые связки, при наличии справки от врача-фоноатора изучают данный учебный предмет с использованием различных форм исполнения хоровых партитур на фортепиано.

3.12. В учреждении не допускается:

проведение всех видов плановых контрольных работ в первую неделю новой четверти;

опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу (в течение 3 учебных дней) после пропуска учебных занятий по уважительной причине.

3.13. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;

направление обучающегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой или планом культурно-просветительской деятельности учреждения;

семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (болезнь или смерть близкого родственника).

3.14. Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется обучающимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета. Использование технических средств, заранее подготовленных материалов (если это не предусмотрено спецификой учебного предмета), а также подсказки других обучающихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).

3.15. Отсутствие обучающегося по уважительным или неуважительным причинам на уроке, на котором запланировано обязательная к выполнению форма текущего контроля, не освобождает обучающегося от ее выполнения.

3.16. Сроки выполнения указанной обязательной формы текущего контроля составляют:

при наличии уважительных причин – в течение трех недель после возвращения обучающегося в учреждение;

при отсутствии уважительных причин – одна неделя.

3.17. Обязательная форма текущего контроля, выполненная (сданная) на отметку 2 (неудовлетворительно), должна быть пересдана обучающимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти. В журнал выставляется отметка, полученная на пересдаче.

3.18. Для выполнения пропущенной обязательной формы текущего контроля (пункт 3.15), а также обязательной формы текущего контроля, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно) (пункт 3.16), отводится время за пределами учебных занятий.

3.19. Повторно выполненная обязательная форма текущего контроля не может быть оценена отметкой 5 (отлично).

3.20. Работы, выполненные на положительные отметки, не пересдаются.

3.21. В случае утери письменной работы преподаватель повторно назначает ее выполнение.

3.22. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости в течение учебного периода осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с обучающимися, за пределами учебного периода – в соответствии с приказом учреждения.

4. Выставление отметок обучающимся по итогам четверти

4.1. Отметки обучающимся за четверть выставляются не позднее чем за три дня до начала каникул на основании отметок текущего контроля успеваемости.

4.2. При выставлении четвертных отметок учитываются в равной степени все отметки, полученные в четверти, включая отметки промежуточной аттестации.

4.3. Обязательными условиями выставления четвертных отметок являются: наличие «накопляемости» отметок в соответствии с пунктом 3.7 Положения;

наличие отметок по всем обязательным к выполнению формам текущего контроля.

4.4. В расчет четвертных отметок включаются:

все положительные отметки, полученные в учебной четверти;

отметка 2 (неудовлетворительно), полученная повторно на обязательной к выполнению форме текущего контроля успеваемости;

отметки 2 (неудовлетворительно), полученные при других формах текущего контроля успеваемости;

отметки, полученные на промежуточной аттестации.

4.5. В целях проведения математических вычислений отметки текущего контроля успеваемости, полученные в течение четверти, преобразуются в соответствии со шкалой перевода отметок.

Таблица 1

Шкала перевода отметок текущего контроля успеваемости

Отметка текущего контроля успеваемости	2	3-	3	3+	4-	4	4+	5-	5	5+
Баллы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.6. Для расчета четвертной отметки берутся все отметки текущего контроля успеваемости, переведенные в баллы в соответствии со шкалой перевода отметок (таблица 1), затем рассчитывается среднее арифметическое с последующим применением правил математического округления. Полученный результат конвертируется обратно в 4-балльную систему оценивания (со знаками «+» и «-»).

4.7. При расчете четвертной отметки применяются правила математического округления:

Таблица 2

Расчет отметки обучающегося за четверть

Расчетное значение	Балл	Отметка, выставленная
--------------------	------	-----------------------

		обучающемуся за четверть
1,0-1,49	1	2
1,50-2,49	2	3-
2,50-3,49	3	3
3,50-4,49	4	3+
4,50-5,49	5	4-
5,50-6,49	6	4
6,50-7,49	7	4+
7,50-8,49	8	5-
8,50-9,49	9	5
9,50-10	10	5+

4.8. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

4.9. При несоблюдении условий, предусмотренных пунктом 4.3 Положения, обучающийся за четверть не аттестуется. В журнал в соответствующей графе временно выставляется «не аттестован» (обозначается «н/а»).

4.10. Для обучающихся, не аттестованных по итогам четверти, проводятся обязательные к посещению дополнительные занятия по учебному предмету. Количество дополнительных занятий, а также сроки сдачи пропущенного материала определяются заместителем директора.

4.11. Четвертные отметки выставляются только после сдачи пропущенного материала и (или) выполнения обязательных форм текущего контроля.

4.12. Особенности выставления отметок доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

4.13. В справке об обучении или о периоде обучения отметки выставляются целым числом без использования знаков «+» и «-».

5. Промежуточная аттестация

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за I-II четверть, за III-IV четверть, за учебный год или весь период обучения по учебному предмету.

5.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся учреждения.

5.4. Промежуточная аттестация в учреждении проводится во II и IV четвертях.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующей образовательной программы.

5.6. Формами промежуточной аттестации (аттестационными испытаниями, оценочными процедурами) являются:

контрольный урок;

зачет;

экзамен.

Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде:

технических зачетов;

академических концертов (просмотры концертных номеров, просмотры сценических работ);

исполнения концертных программ (сдача оркестровых/хоровых партий, театральные постановки);

письменных работ (контрольная работа, годовая контрольная работа, проверочная работа, тестирование);

устных опросов (музыкальная викторина, защита реферата, собеседование);

комбинированной проверки.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

5.7. Сроки (расписание), формы и виды промежуточной аттестации, составы аттестационных и конфликтных комиссий ежегодно определяются педагогическим советом, утверждаются приказом учреждения не позднее чем за три недели до начала промежуточной аттестации и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Расписание промежуточной аттестации составляется с учетом графика контрольных мероприятий. В расписании промежуточной аттестации также указываются время и место ее проведения (учебный кабинет, концертный зал, театральный зал).

5.8. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за две недели до ее начала путем его размещения на сайте учреждения и (или) личного информирования.

5.9. Лицам, не имеющим возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные учреждением сроки, предоставляется возможность ее пройти в иные сроки, установленные приказом учреждения.

5.10. До проведения промежуточной аттестации проводится консультация обучающихся, предусмотренная отдельно в расписании занятий, или на последнем перед промежуточной аттестацией учебном занятии.

5.11. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации (содержание контрольных работ, карточек, тестов, программы академических концертов, технических зачетов, сдачи партий) разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседаниях отделений. Весь материал сдается заместителю директора по учебной работе в течение сентября.

5.12. Победителям и призерам (лауреатам) Премии Правительства Санкт-Петербурга «Юные дарования», Санкт-Петербургского открытого конкурса юных исполнителей (по специальностям) и другим конкурсам аналогичного уровня результаты участия в них засчитываются в качестве отметки 5 (отлично) на промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Решение о зачете принимается на заседании отделения по представлению преподавателя по специальности и по согласованию с заместителем директора. Обязательного присутствия обучающегося на промежуточной аттестации не требуется.

5.13. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, имеющие четвертные отметки по всем учебным предметам, включая отметки «2».

5.14. В состав каждой аттестационной комиссии включается председатель комиссии из числа руководящих работников, члены комиссии из числа педагогических работников, секретарь комиссии. Допускается включение в комиссию привлеченных лиц, не являющихся работниками учреждения.

5.15. Опоздание обучающегося к началу промежуточной аттестации, для которой установлено фиксированное время проведения (установлено время начала и окончания), не является основанием для изменения времени ее окончания.

5.16. При проведении промежуточной аттестации в устной форме с использованием билетов каждый обучающийся обязан выбрать один из предложенных, исключая

возможность видимости заданий, входящих в билеты. Обучающемуся отводится время для подготовки своего ответа – не менее 20 минут.

Члены аттестационной комиссии заслушивают ответ каждого обучающегося в отдельности, после чего имеют право задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах программы учебного предмета. Результат промежуточной аттестации объявляется обучающемуся непосредственно после завершения ответа (исполнения произведения) обучающегося или после заслушивания всех обучающихся.

5.17. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме каждому обучающемуся выдается письменное задание. Продолжительность проведения промежуточной аттестации устанавливается программой учебного предмета.

По завершении выполнения письменного задания или по окончании времени, отведенного на выполнение письменного задания, обучающийся обязан сдать свою работу и покинуть учебный кабинет. В случае отказа сдать работу по истечении времени, отведенного на выполнение письменного задания, работа не проверяется, выставляется отметка «2» (неудовлетворительно).

Сроки проверки письменных работ не превышают три календарных дня.

5.18. При получении отметки 2 (неудовлетворительно) на промежуточной аттестации недопустимо ссылаться на ухудшение состояния здоровья в процессе ее проведения, подтвержденное впоследствии справкой из медицинской организации.

5.19. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами аттестационных комиссий, отметки также заносятся в книги (ведомости) отделений (преподавателей), выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии.

5.21. При прохождении промежуточной аттестации по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии ранее выставленная отметка может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

5.22. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение одного года.

5.23. Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации являются:

- болезнь обучающегося;
- плановое стационарное лечение или операция обучающегося;
- санаторно-курортное лечение обучающегося;
- выезд на гастроли и иные творческие мероприятия.

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют директору учреждения заявление с указанием причин не прохождения промежуточной аттестации и предоставляют оправдательные документы, подтверждающие причину отсутствия на промежуточной аттестации.

6. Выставление годовых отметок

6.1. Годовая отметка по учебному предмету выставляется только при наличии отметок за все четверти (включая отметки «2») и при наличии положительных отметок за промежуточную аттестацию.

6.2. Перед выставлением годовой отметки четвертные отметки преобразуются по шкале перевода отметок в соответствии с таблицей 1.

6.3. Для расчета годовой отметки берутся все четвертные отметки (по 10-балльной целочисленной системе), затем рассчитывается среднее арифметическое с последующим

применением правил математического округления. Полученный результат переводится в 5-балльную систему (без знаков «+» и «-») в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Полученный результат	Годовая отметка обучающегося
1	2
2-4	3
5-7	4
8-10	5

Например, четвертные отметки обучающегося 3, 4-, 3, 4. Перевод в 10-балльную систему в соответствии с таблицей 1

Четверти	I	II	III	IV
Отметка за четверть	3	4-	3	4
Баллы	3	5	3	6

Среднее арифметическое = $(3+5+3+6)/4=17/4=4,25$, по правилам математического округления – 4.

При переводе в 4-балльную систему в соответствии с таблицей 3 Положения годовая отметка ставится 3.

6.4. Годовая отметка последнего года обучения по соответствующему учебному предмету выставляется в свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ.

7. Академическая задолженность

7.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету в следующие сроки:

обучающиеся переводных классов:

после промежуточной аттестации во II четверти – в январе-феврале;

после промежуточной аттестации в IV четверти:

первая повторная промежуточная аттестация – не позднее даты окончания учебных занятий,

вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее 30 сентября (в следующем учебном году);

обучающиеся выпускных классов:

первая и вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее даты начала итоговой аттестации по первому экзамену.

Конкретные сроки первой и второй повторной промежуточной аттестации определяются по мере готовности обучающегося, с учетом мнения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Учреждение может проводить первую и (или) вторую повторные промежуточные аттестации в июне. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации.

7.3. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации в учреждении создается комиссия в соответствии с пунктом 5.7 Положения.

7.4. Формы первой и второй повторных промежуточных аттестаций аналогичны форме промежуточной аттестации (аттестационного испытания в конце учебной четверти).

7.5. Результаты первой и второй повторных промежуточных аттестаций оформляются протоколами аттестационных комиссий.
