



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
нетиповое образовательное учреждение
«Лицей искусств «Санкт-Петербург»

(СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург»)

ПРИКАЗ

«29» августа 2022 г.

№ 290822-1

**Об утверждении локальных
нормативных актов**

В соответствии со статьями 8, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения общего собрания, протокол от 29 августа 2022 г. № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
Правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1);
Правила внутреннего распорядка обучающихся (приложение № 2);
Положение об учебной нагрузке преподавателей (приложение № 3);
Порядок обмена информацией между работодателем и работниками учреждения с использованием средств связи (приложение № 4).
2. Признать утратившими силу:
Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом учреждения от 27 августа 2018 г. № 72;
Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом учреждения от 13 июня 2018 г. № 69.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Т. Мельниченко

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
Протокол от «29» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом СПб ГБНОУ «Лицей
искусств «Санкт-Петербург»
от «29» августа 2022 г. №290822-1

ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работниками меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (далее – учреждение).

1.2. В трудовых отношениях с работником учреждения работодателем является учреждение в лице директора учреждения.

1.3. На работников, выполняющих работы, оказывающих услуги на условиях гражданско-правовых договоров, настоящие Правила не распространяются.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Прием на работу в учреждение осуществляется на основании трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе электронного документа;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
Протокол от «29» августа 2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом СПб ГБНОУ «Лицей
искусств «Санкт-Петербург»
от «29» августа 2022 г. №290822-1

ПОЛОЖЕНИЕ об учебной нагрузке преподавателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения и изменения учебной нагрузки преподавателей в Санкт-Петербургском государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (далее – учреждение).

1.2. Положение также распространяется на учебную нагрузку преподавателей, формируемую за счет обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Положение не регулирует труд концертмейстеров учреждения.

1.4. Под учебной нагрузкой понимается учебная (преподавательская) работа по дополнительным общеобразовательным программам, регулируемая расписанием учебных занятий.

1.5. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах и не зависит от продолжительности (в минутах) учебного занятия (т.н. «академический час»).

1.6. В учебную нагрузку входят короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

1.7. К учебной нагрузке относятся консультации с обучающимися, предусмотренные учебным планом дополнительной общеобразовательной программы, а также итоговая аттестация.

1.8. Продолжительность учебного занятия «0,5 часа», установленная в учебном плане дополнительной общеобразовательной программы, тарифицируется как половина часа.

2. Распределение учебной нагрузки

2.1. Учебная нагрузка устанавливается преподавателям на начало учебного года. Преподавателю, принятому на работу в течение учебного года, учебная нагрузка устанавливается на дату заключения трудового договора.

2.2. Учебная нагрузка верхним пределом не ограничена.

2.3. При распределении учебной нагрузки учреждение руководствуется необходимостью выполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.4. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых учреждение является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной

нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5. Дополнительная учебная нагрузка по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), образовавшаяся вследствие планового (ежегодного) или дополнительного набора обучающихся, распределяется заместителем директора по представлению руководителей отделений.

2.6. При распределении дополнительной учебной нагрузки предпочтение отдается преподавателям с более высокими результатами труда и квалификацией с учетом уже имеющегося объема учебной нагрузки.

2.7. Распределение между преподавателями вновь принятых обучающихся может также осуществляться с учетом уровня подготовки и физических данных детей.

2.8. Допускается перераспределение обучающихся между преподавателями без изменения объема учебной нагрузки. Перераспределение обучающихся оформляется приказом учреждения. Согласия преподавателей не требуется.

2.9. Перераспределение обучающихся между преподавателями, затрагивающее изменение учебной нагрузки, осуществляется только по согласию преподавателей, у которых изменяется учебная нагрузка.

2.10. Преподаватель вправе отказаться от дополнительной учебной нагрузки до подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.11. Распределенная между преподавателями учебная нагрузка фиксируется в тарификации, которая утверждается приказом учреждения.

3. Изменение учебной нагрузки

3.1. При постоянном изменении объема учебной нагрузки по любым основаниям заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, форма которого представлена в приложении № 1 к Положению.

3.2. В случае отчисления обучающегося из учреждения учебная нагрузка преподавателя, ведущего индивидуальные учебные занятия у данного обучающегося, подлежит изменению (уменьшению).

3.3. Изменение учебной нагрузки производится на основании заявления преподавателя по форме согласно приложению № 2 к Положению.

3.4. После получения от преподавателя заявления заместитель директора готовит дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении учебной нагрузки, а также проект приказа учреждения о внесении изменений в тарификацию.

3.5. Внесение изменений в тарификацию осуществляется по состоянию на 1 число каждого месяца приказом учреждения.

3.6. О возможном изменении учебной нагрузки в новом учебном году преподаватели уведомляются до 30 июня, но не позднее даты ухода в основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Форма уведомления представлена в приложении № 3 к Положению.

3.7. Уведомление об изменении учебной нагрузки преподавателей, ведущих учебные занятия у обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в обязательном порядке не позднее 31 марта.

3.8. Преподавателям запрещается:
совмещать предусмотренные учебным планом индивидуальные занятия и проводить одновременно одно занятие для двух и более обучающихся;
во время своей временной нетрудоспособности или отсутствия по иным уважительным причинам осуществлять т.н. «перекрестные» замены с другими преподавателями без согласования с заместителем директора.

3.9. Не является изменением учебной нагрузки преподавателя:

а) его временная нетрудоспособность;

б) проведение преподавателем дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, подготовка обучающегося к концертной деятельности, а также иные виды работ в соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536.

3.10. В случае болезни или отсутствия обучающегося по иным причинам на индивидуальных учебных занятиях преподаватель обязан в кратчайшее время (в первый день отсутствия обучающегося) сообщить об этом заместителю директора и направить заявление по форме согласно приложению № 4 к Положению.

3.11. После возвращения обучающегося в учреждение преподавателем по согласованию с заместителем директора принимается решение о восстановлении пропущенных индивидуальных учебных занятий. Учебная нагрузка преподавателя в отношении данного обучающегося оплачивается по фактическому количеству выданных преподавателем учебных занятий.

4. Ведение документации, регламентирующей учебную нагрузку

4.1. Фактический учет учебной нагрузки ведется в таблице учета использования рабочего времени.

4.2. Месячная норма рабочего времени преподавателя рассчитывается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 августа 2009 г. № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю», исходя из установленного ему объема учебной нагрузки.

4.3. В таблице учета использования рабочего времени в ячейках соответствующих рабочих дней указываются отметка «Ф» (Фактически отработанные часы).

4.4. При уменьшении учебной нагрузки в течение месяца месячная норма рабочего времени не выполняется, а при увеличении учебной нагрузки – перевыполняется. С 1 числа следующего месяца, после выполнения действий, предусмотренных пунктами 3.3-3.4 Положения, производится перерасчет месячной нормы.

5. Заключительные положения

5.1. Во всех остальных вопросах, не урегулированных настоящим Положением, учреждение руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Приложение № 1
к Положению об учебной нагрузке
преподавателей, утвержденному
приказом СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
от «29» августа 2022 г. № 290822-1

Форма

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору от 10 ноября 1982 г. № 61-СССР**

населенный пункт

10 января 2022 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Лицей искусств «Санкт-Петербург», именуемое в дальнейшем работодателем, в лице директора Мельниченко Дианы Тихоновны, действующей на основании устава, с одной стороны, и **Фамилия, имя, отчество работника**, именуем _____ в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Пункт **1.2** трудового договора изложить в следующей редакции:
«**1.2.** Объем учебной нагрузки составляет **37** час. в неделю.».
2. Пункт **4.1** трудового договора изложить в следующей редакции:
«**4.1.** За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается ставка заработной платы:
за норму часов учебной (преподавательской) работы (18 час./нед.) – **24567** руб./мес.;
за фактический объем учебной нагрузки (пункт **1.2** трудового договора) – **34765** руб./мес.».
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, оформлено в двух экземплярах, каждый из которых подписан обеими сторонами. Один экземпляр передан работнику, другой хранится в учреждении.

Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное нетиповое образовательное
учреждение «Лицей искусств «Санкт-
Петербург»
Адрес юридического лица
ИНН **7807000000**

Директор

И.О. Фамилия
М.П.

Работник

Фамилия, имя, отчество
Место жительства:

И.О. Фамилия

Экземпляр на руки получил _____
(подпись, дата)

Приложение № 2
к Положению об учебной нагрузке
преподавателей, утвержденному
приказом СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
от «29» августа 2022 г. № 290822-1

Форма

Директору
СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
Фамилия И.О.
от преподавателя

.....
фамилия

.....
имя

.....
отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мою учебную нагрузку с «__» _____ 20__ г. в связи
с отчислением обучающегося _____.

.....
подпись

.....
фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению об учебной нагрузке
преподавателей, утвержденному
приказом СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
от «29» августа 2022 г. № 290822-1

Форма

На бланке организации

*Должность работника в дательном падеже
Ф.И.О. работника*

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о возможном снижении объема учебной нагрузки на **2022/2023** учебный год в связи с уменьшением количества часов по учебному плану, сокращением количества обучающихся, сокращением количества классов (групп).

С учетом изменения учебной нагрузки Вам будет предложено заключить до 1 сентября **2022 г.** дополнительное соглашение к трудовому договору.

В случае Вашего отказа от работы в новых условиях Вам в письменной форме будет предложена другая имеющаяся в учреждении работа (как вакантная должность или работа, соответствующая Вашей квалификации, так и вакантная нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа), которую Вы можете выполнять с учетом состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы или Вашем отказе от предложенной работы трудовой договор будет прекращен в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор

И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен, один экземпляр получил(а)

дата и подпись работника

На продолжение работы в новых условиях, указанных в настоящем уведомлении,

согласен или не согласен

дата и подпись работника

Приложение № 4
к Положению об учебной нагрузке
преподавателей, утвержденному
приказом СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
от «29» августа 2022г. № 290822-1

Форма

Директору
СПб ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
Фамилия И.О.
от преподавателя

.....
фамилия

.....
имя

.....
отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мою учебную нагрузку с «__» _____ 20__ г. в связи
с болезнью / отсутствием обучающегося _____.

.....
подпись

.....
фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
_____ Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.