

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»

Протокол от 03.04.2020 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
Д.Т. Мельниченко
Приказ от 03 апреля 2020 № 63



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Лицей искусств «Санкт-Петербург» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Лицей искусств «Санкт-Петербург» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196, Уставом Лицея.

1.2. Настоящие Правила устанавливают:

- порядок приема и индивидуального отбора детей;
- процедуру апелляции;
- порядок повторного прослушивания детей,
- проведение дополнительного набора детей;
- порядок зачисления детей в Лицей.

1.3. Прием в Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (далее – ОУ) осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ОУ может проводить предварительные прослушивания, консультации.

1.4. Правом поступления в ОУ пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ОУ на общих основаниях.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ОУ создаются: приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий, порядок формирования и работы комиссий утверждаются приказом Директора ОУ.

1.6. При приеме детей в ОУ Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и

склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Количество детей, принимаемых в ОУ для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - ОП), определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.8. Настоящее Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора ОУ.

2. Условия поступления в ОУ

2.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте:

№ п/п	Программа	Инструмент	Срок обучения	Возраст на 1.09.2020	Финансовое обеспечение
1.	Фортепиано	Фортепиано	8 лет	6 лет 6 месяцев – 7 лет 6 месяцев	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания
2.	Струнные инструменты	Скрипка, альт, арфа	8 лет	6 лет 6 месяцев – 7 лет 6 месяцев	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания
		Виолончель	8 лет	6 лет 6 месяцев – 7 лет 10 месяцев	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания
		Контрабас	8 лет	7 лет – 9 лет	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания
3.	Духовые и ударные инструменты	Флейта, гобой, кларнет, труба, тромбон, валторна, ударные инструменты	8 лет	6 лет 6 месяцев – 9 лет 11 месяцев	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания
4.	Духовые и ударные инструменты	Валторна, тромбон, туба	5 лет	10 лет – 12 лет	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания
5.	Народные инструменты	Аккордеон, баян, балалайка, гитара, гусли, домра	8 лет	6 лет 6 месяцев – 9 лет 11 месяцев	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания
6.	Народные инструменты	Аккордеон, баян, балалайка, гитара, гусли, домра	5 лет	10 лет – 12 лет	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания
7.	Инструменты эстрадного	Саксофон, тромбон,	8 лет	6 лет 6 месяцев – 9 лет 11 месяцев	Обучение за счёт бюджетных субсидий на

	оркестра	гитара, бас-гитара, ударные инструменты		месяцев	выполнение государственного задания
8.	Инструменты эстрадного оркестра	Саксофон, тромбон, гитара, бас-гитара, ударные инструменты	5 лет	10 лет – 12 лет	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания
9.	Хоровое пение		8 лет	6 лет 6 месяцев – 8 лет	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания
10.	Музыкальный фольклор		8 лет	6 лет 6 месяцев – 10 лет	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания
11.	Хореографическое творчество		8 лет	6 лет 6 месяцев – 7 лет 6 месяцев	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания
12.	Искусство театра		5 лет	10 лет – 12 лет	Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания

2.2. Возраст поступающих в ОУ определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.3. При выборе музыкального инструмента учитываются пожелания родителей (законных представителей) и (или) самого ребенка, однако определяющим мнением о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка тому или иному инструменту является мнение преподавателей, состоящих в приемной комиссии.

2.4. В ОУ принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на конкурсной основе, при предоставлении академических справок с предыдущего места учёбы, индивидуального плана и наличии вакантных мест.

2.5. В выпускные классы поступление обучающихся не предусмотрено.

2.6. К конкурсному отбору допускаются обучающиеся, окончившие соответствующее количество классов музыкальной школы (во 2-й класс – 1 класс, в 3-й класс – 2 класс, и т.д.).

2.7. Учреждение не реализует адаптированные образовательные программы на бюджетном отделении.

3. Организация приема детей

3.1. Организацию приема и зачисления детей осуществляет приемная комиссия ОУ (далее - Приемная комиссия).

3.2. Председателем Приемной комиссии является директор ОУ.

3.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ОУ. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.4. Приемная комиссия формируется из преподавателей разных специальностей, с целью максимально компетентного определения лучших возможностей развития поступающего.

Приемная комиссия может предложить родителям (законным представителям) поступающего обучение на том инструменте, который будет более целесообразен в виду способностей ребенка, чем тот, который указан родителями (законными представителями) в заявлении.

3.5. Прием документов осуществляется, как правило, в период с 15 апреля по 20 мая текущего года.

3.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ОУ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- настоящие Правила
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ОУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования для поступающих;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического лица.

3.7. Прием в ОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца.

3.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ОП, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ОП;
- подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных.

3.9. При подаче заявления о приеме родители (законные представители) должны ознакомиться с копией устава, лицензией на образовательную деятельность ОУ, настоящими Правилами.

3.10. Для записи на вступительные экзамены к заявлению о приеме предоставляются следующие документы:

- Заявление родителей в установленной форме (бланк заявления доступен на официальном сайте ОУ, так же может быть выдан в канцелярии ОУ)
- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.
- Оригинал и копия паспорта гражданина РФ (1 страница), удостоверяющая личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
- Одна фотография ребенка, размер 3x4 (черно-белая или цветная)

При переводе из другого учебного заведения:

- Академическая справка учащегося
- Индивидуальный план

Документы подаются в прозрачном файле.

4. Организация проведения отбора детей

- 4.1. Для организации проведения отбора детей в ОУ формируются комиссии по отбору детей из числа преподавателей ОУ, участвующих в реализации образовательной программы.
- 4.2. Комиссии по отбору детей формируется для каждой ОП отдельно.
- 4.3. Председателем комиссии по отбору детей является работник ОУ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование. Председателем комиссии может являться руководитель ОУ. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.
- 4.4. Состав комиссий по отбору детей утверждается приказом директора ОУ.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 5.1. Отбор детей проводится, как правило, с 23 мая по 31 мая текущего года по графику, составленному приемной комиссией и утвержденному директором ОУ.
- 5.2. Отбор детей проводится на конкурсной основе в форме прослушивания, просмотра, показа.
- 5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
- 5.4. Установленные ОУ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
- 5.5. На отборочных прослушиваниях музыкальные данные ребенка оцениваются по 10-ти балльной системе (с применением шкалы оценок: 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1)
- 5.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в который заносятся баллы по десятибалльной системе (10,9,8,7,6,5,4,3,2,1) с выведением среднего балла. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в ОУ в течение всего срока обучения.
- 5.7. При зачислении в ОУ в первую очередь принимаются поступающие, набравшие максимальное количество баллов. Поступающие, набравшие меньшее количество баллов, могут быть зачислены в список кандидатов и принимаются в ОУ в случае освобождения вакантных мест.
- 5.8. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием отделения, музыкального инструмента по специальности (при наличии), класса. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема, путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.
- 5.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ОУ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Порядок приема детей в образовательное учреждение.

6.1. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей, отраженные в протоколах Приемной комиссии.

6.2. Приемная комиссия ОУ может рассмотреть заявление родителя (законного представителя) ребёнка, не прошедшего конкурсный отбор на бюджетное отделение, о зачислении ребёнка на отделение Платных образовательных услуг ОУ.

6.3. В течение учебного года при появлении вакантных мест, вследствие отсева и при отличной успеваемости, администрация образовательного учреждения может предложить родителю (законному представителю) ребенка, обучающегося на отделении Платных образовательных услуг, перевод на бюджетное отделение.

7. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОУ одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ОУ, не входящих в состав Приемной комиссий.

7.3. Секретарь апелляционной комиссии регистрирует заявление. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

7.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

7.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

8. Порядок зачисления детей в ОУ. Дополнительный прием детей

8.1. Зачисление в ОУ в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется приказом директора после регистрации поступивших детей в первый день учебного года.

8.2. Неявка на регистрацию прошедших по конкурсу детей в установленные ОУ сроки по неуважительной причине ведет за собой отказ в зачислении в ОУ. На освободившиеся места будут зачислены кандидаты.

8.3. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии вакантных мест в том же

порядке, что и отбор, проводившийся в основные сроки. Сроки проведения дополнительного отбора устанавливаются ОУ, информация о них публикуется на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

8.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема.