

ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
Протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 27 августа 2018 № 72
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
Директор _____ Д.Т. Мельниченко

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Лицей искусств «Санкт-Петербург» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют:

- порядок приема и отбора детей;
- процедуру апелляции;
- порядок повторного прослушивания детей,
- проведение дополнительного набора детей;
- порядок зачисления детей.

1.2. Помимо настоящих Правил прием в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Прием в Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (далее – ОУ) осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ОУ может проводить предварительные прослушивания, консультации.

1.4. Правом поступления в ОУ пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ОУ на общих основаниях.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ОУ создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Директором ОУ.

1.6. При приеме детей в ОУ Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Количество детей, принимаемых в ОУ для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - ОП), определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Настоящее Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора ОУ.

2. Условия поступления в ОУ

2.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте:

| № п/п | Дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств | Нормативный срок обучения | Возраст поступающих на обучение в 1 класс на 01 сентября текущего года | Финансовое обеспечение |
|-------|---|---------------------------|--|--|
| 1 | Фортепиано | 8 лет | 6 лет 6 месяцев – 7 лет 6 месяцев | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |
| 2 | Струнные инструменты | 8 лет | | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |
| | скрипка, альт, арфа | 8 лет | 6 лет 6 месяцев – 7 лет 6 месяцев | |
| | виолончель | 8 лет | 6 лет 6 месяцев – 7 лет 10 месяцев | |
| | контрабас | 8 лет | 7 лет – 9 лет | |
| 3 | Духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, труба, тромбон, валторна, ударные инструменты) | 8 лет | 6 лет 6 месяцев – 9 лет 11 месяцев | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |
| 4 | Духовые и ударные инструменты | 5 лет | 10 лет – 12 лет | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |
| | Валторна, тромбон, туба | 5 лет | | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |
| 5 | Народные инструменты | 8 лет | 6 лет 6 месяцев – 9 лет 11 месяцев | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |
| 6 | Народные инструменты | 5 лет | 10 лет – 12 лет | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |
| 7 | Инструменты эстрадного оркестра | 8 лет | 6 лет 6 месяцев – 9 лет 11 месяцев | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |
| 8 | Инструменты эстрадного оркестра | 5 лет | 10 лет – 12 лет | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |
| 9 | Хоровое пение | 9 лет | 6 лет 6 месяцев – 8 лет | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |
| 10 | Музыкальный фольклор | 8 лет | 6 лет 6 месяцев –10 лет | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |
| 11 | Хореографическое творчество | 9 лет | 6 лет 6 месяцев – 7 лет 6 месяцев | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |
| 12 | Искусство театра | 6 лет | 10 лет – 12 лет | Обучение за счёт бюджетных субсидий на выполнение государственного задания |

2.2. Возраст поступающих в ОУ определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.3. При выборе музыкального инструмента учитываются пожелания родителей (законных представителей) и (или) самого ребенка, однако определяющим является

мнение преподавателей - членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка тому или иному инструменту.

2.4. В ОУ принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на конкурсной основе, при предоставлении академических справок с предыдущего места учёбы, индивидуального плана и наличии вакантных мест.

2.5. В выпускные классы поступление обучающихся не предусмотрено.

2.6. К конкурсному отбору допускаются обучающиеся, окончившие соответствующее количество классов музыкальной школы (во 2-й класс – 1 класс, в 3-й класс – 2 класс, и т.д.).

2.7. Учреждение не реализует адаптированные образовательные программы на бюджетном отделении.

3. Организация приема детей

3.1. Организацию приема и зачисления детей осуществляет приемная комиссия ОУ (далее - Приемная комиссия).

3.2. Председателем Приемной комиссии является директор ОУ.

3.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ОУ. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.4. Приемная комиссия формируется из преподавателей разных специальностей, с целью максимально компетентного определения лучших возможностей развития поступающего. Приемная комиссия может предложить родителям (законным представителям) поступающего обучение на том инструменте, который будет более целесообразен в виду способностей ребенка, чем тот, который указан родителями (законными представителями) в заявлении.

3.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ОУ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- настоящие Правила

- перечень предпрофессиональных программ, по которым ОУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии.

3.6. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 23 мая текущего года.

3.7. Прием в ОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца.

3.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ОП, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ОП;

- подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных.

3.9. При подаче заявления о приеме родители (законные представители) должны ознакомиться с копией устава, лицензией на образовательную деятельность ОУ, настоящими Правилами.

3.10. Для записи на вступительные экзамены к заявлению о приеме предоставляются следующие документы:

- Заявление родителей по установленной форме (бланк заявления будет выдан в канцелярии)
- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.
- Оригинал и копия паспорта гражданина РФ (1 страница), удостоверяющая личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
- Одна фотография ребенка, размер 3x4 (черно-белая или цветная)
- Академическая справка учащегося при поступлении по переводу из другого учебного заведения (только системы Министерства культуры РФ)
- Индивидуальный план

Документы подаются в прозрачном файле.

3.11. Зачисление обучающихся производится приказом директора ОУ на основании решения Приемной комиссии.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. ОУ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотра, показа.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. На отборочных прослушиваниях музыкальные данные ребенка оцениваются по 10-ти балльной системе (с применением шкалы оценок: 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1)

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в который заносятся баллы по десятибалльной системе (10,9,8,7,6,5,4,3,2,1) с выведением среднего балла. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в ОУ в течение всего срока обучения.

4.6. При зачислении в ОУ в первую очередь принимаются поступающие, набравшие максимальное количество баллов. Поступающие, набравшие меньшее количество баллов, могут быть зачислены в список кандидатов и принимаются в ОУ в случае освобождения вакантных мест.

4.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием отделения, музыкального инструмента, класса. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ОУ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Порядок приема детей в образовательное учреждение.

5.1. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей, отраженные в протоколах Приемной комиссии.

5.2. Приемная комиссия ОУ может рассмотреть заявление родителя (законного представителя) ребёнка, не прошедшего конкурсный отбор на бюджетное отделение, о зачислении ребёнка на отделение Платных образовательных услуг ОУ.

5.3. В течение учебного года при появлении свободных мест, вследствие отсева и при отличной успеваемости, администрация образовательного учреждения может предложить родителю (законному представителю) ребенка, обучающегося на отделении Платных образовательных услуг, перевод на бюджетное отделение.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) секретарю

апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОУ одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ОУ, не входящих в состав Приемной комиссий.

6.3. Секретарь апелляционной комиссии регистрирует заявление. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

6.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в ОУ. Дополнительный прием детей

7.1. Зачисление в ОУ в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется приказом директора после регистрации поступивших детей в первый день учебного года.

7.2. Неявка на регистрацию прошедших по конкурсу детей в установленные ОУ сроки по неуважительной причине ведет за собой отказ в зачислении в ОУ. На освободившиеся места будут зачислены кандидаты.

7.3. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии вакантных мест в том же порядке, что и отбор, проводившийся в основные сроки. Сроки проведения дополнительного отбора устанавливаются ОУ, информация о них публикуется на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

7.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема.